**Ejemplo de carta de recomendación – Economipedia**

"Yo, (nombre de la persona que emite la carta), jefe de (sección o departamento a su cargo), de (empresa o institución a la cual pertenece), deseo recomendar a (nombre de la persona recomendada), por sus excelentes competencias profesionales y personales.

(Nombre de la persona recomendada) se desempeñó en esta empresa con gran compromiso sobre sus responsabilidades, destacándose por (atributo a destacar), lo que generó gran impacto en la unidad donde se desempeñaba.

Deseo el mayor de los éxitos a (nombre de la persona recomendada), quien de seguro tendrá nuevos desafíos profesionales que enfrentar y lo hará con talento, disciplina y dedicación.

Extiendo esta recomendación y dejo a vuestra disposición mi contacto, para quien desee consultar y escuchar de primera fuente las referencias que he dejado en esta carta.

Atentamente,

(Nombre, cargo y firma de la persona que emite la carta).

(Contacto de la persona que emite la carta).